



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006,
Телефон: (3467) 39-20-58
Факс: (3467) 39-21-02
E-mail: Econ@admhmao.ru

22-Исх-9941
05.09.2019

На №№ 38-Исх-4289 от 30.07.2019
38-Исх-4460 от 07.08.2019

Заключение

об оценке регулирующего воздействия проекта постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года
№ 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»
(далее – проект, постановление № 344-п, государственная программа)

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган, автономный округ) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти автономного округа, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 30 августа 2013 года № 328-п

(далее – Порядок), рассмотрев проект, пояснительную записку, свод предложений по результатам проведения публичных консультаций, сводный отчет об ОРВ проекта (далее – свод предложений, сводный отчет), подготовленные Департаментом промышленности автономного округа (далее – Деппромышленности Югры, регулирующий орган) сообщает следующее.

Проект направлен регулирующим органом для подготовки настоящего заключения повторно. Замечания, указанные в заключении уполномоченного органа от 19 июля 2017 года № 22-Исх-8012, Деппромышленности Югры устранены, в том числе в рабочем порядке:

1) представлены документы, подтверждающие урегулирование разногласий с участниками публичных консультаций;

2) проведен анализ эффективности мер государственной поддержки (письмо от 29 июля 2019 года № 01-Исх-А3-18157);

3) в свод предложений включена информация о полученных от участников публичных консультаций предложениях и замечаниях;

4) устранены замечания к проекту, а именно:

– порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы приведен в соответствие общим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставленных на конкурсной основе» (далее – постановление № 322);

- установлен порядок отбора получателей грантов исходя из установленных критериев, в том числе порядок рейтингования получателей грантов;

- регламентирован порядок проверки заявителя на предмет наличия (отсутствия) просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, представляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставлении субсидии, гранта;

- определены органы, в которых запрашиваются документы (сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- конкретизированы направления, виды расходов, затрат получателей субсидии, гранта, которые подлежат обеспечению (возмещению) за счет средств субсидии, гранта;

- регламентирована работа комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидий.

В соответствии с подпунктом 2.1 Порядка проект рассмотрен на заседании Общественного совета при Деппромышленности Югры (протокол от 29 мая 2019 года № 7).

Проект отнесен к высокой степени регулирующего воздействия, поскольку в нем содержатся положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

Информация об ОРВ проекта размещена на Портале проектов нормативных правовых актов <http://regulation.admhmao.ru> (далее – Портал) 4 июня 2019 года.

Деппромышленности Югры проведены публичные консультации по проекту в период с 4 июня по 2 июля 2019 года.

В ходе проведения публичных консультаций поступили отзывы:

об отсутствии предложений и замечаний к проекту от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе;

с предложениями и замечаниями от:

– администрации города Нижневартовска, согласно которым предлагается:

1) сохранить полномочия по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии за коллегиальным органом (комиссией);

2) дополнить проект правом распределять годовые объемы предоставляемых субсидий единовременно при заключении соглашения на текущий финансовый год, а в случае доведения городу дополнительных бюджетных ассигнований готовить дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям с уточнением годовых объемов субсидий;

3) дополнить проект положениями, позволяющими получателям субсидий предоставлять документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах до момента их рассмотрения на заседании коллегиального органа (комиссии);

– администрации Кондинского района, согласно которым:

4) сроки отдельных административных процедур при принятии решения о предоставлении субсидии увеличить с 5 до 15 рабочих дней;

– администрации города Сургута, согласно которым:

5) сохранить полномочия по принятию решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии за коллегиальным органом (комиссией);

7) сроки отдельных административных процедур при принятии решения о предоставлении субсидии увеличить с 5 до 8 рабочих дней.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений, Деппромышленности Югры направлены ответы об отклонении предложений и замечаний по причине их необоснованности, несоответствия законодательству.

Деппромышленности Югры урегулированы разногласия с участниками публичных консультаций (протокол совещания по вопросу урегулирования разногласий с участниками публичных консультаций по проекту от 19 июля 2019 года).

Проект разработан в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», а также постановлением № 322.

Проектом предлагается утвердить:

– порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных кооперативов для развития материально-технической базы (приложение 24 к постановлению № 344-п);

– порядок предоставления грантов в форме субсидий на создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов (приложение 26 к постановлению № 344-п).

Уполномоченным органом проведен мониторинг нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, устанавливающих порядки оказания государственной поддержки на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

п/п	Наименование нормативного правового акта	Содержание правового регулирования аналогичной проблемы	Содержание предлагаемого правового регулирования
1.	Постановление Правительства Амурской области от 15 мая 2019 года № 271 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	Перечень документов, представляемых заявителем: 1) заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии) копия документа об образовании заявителя или копия трудовой книжки заявителя, или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства; 2) информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве или информации о личном подсобном хозяйстве заявителя, не зарегистрированного в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на дату подачи заявки по утвержденной форме с отметкой администрации муниципального района или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства; 3) бизнес-план; 4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов); 5) разрешение на строительство, смета, составленная в соответствии с методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации, утвержденной постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 5 марта 2004 г. № 15/1 (далее – Методика) (в случае строительства производственных и складских зданий и сооружений); 6) дефектная ведомость, локальная смета, (в случае ремонта и модернизации	Перечень документов, представляемых заявителем на получение субсидии: 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом; 2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – СПК); 3) копия документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда СПК; 4) справка-расчет государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного СПК по форме, утвержденной Департаментом или справка-расчет государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членом СПК по форме, утвержденной Департаментом (в зависимости от мероприятий порядка); 5) справка-расчет государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПК по форме, утвержденной Департаментом

	производственных и складских зданий и сооружений); 7) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов; 8) выписка из банковского счета заявителя, заверенную кредитной организацией, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей; 9) письменное обязательство по освоению средств Гранта в течение 18 месяцев со дня их поступления на расчетный счет и использования имущества, приобретаемого за счет средств Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства; 10) письменное обязательство по созданию не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) при сумме гранта до 2 млн. рублей и не менее двух постоянных рабочих мест (исключая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) при сумме Гранта свыше 2 млн. рублей включительно и сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта; 11) письменное обязательство об осуществлении деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достижении показателей, предусмотренных бизнес-планом; 12) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление Министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта. 13) письменное обязательство о реализации производимой сельскохозяйственной продукции через сельскохозяйственный потребительский кооператив; 14) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель; 15) план расходов средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива; 16) документ, подтверждающий членство	(в зависимости от мероприятий порядка); 6) копии документов, подтверждающих приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов, покупку сельскохозяйственной продукции у членов СПК (договоры, товарные транспортные накладные установленной соответствующей унифицированной формы, акты приема-передачи, банковские платежные документы и т. п.); 7) копии документов, позволяющих идентифицировать приобретенное имущество, сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПК (в зависимости от мероприятий порядка) 8) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. 9) копии документов, подтверждающих соответствие Получателя требованиям «Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 г. № 1 (Устав, Положение, структура, штатное расписание, штатный состав, утвержденная Программа деятельности, рассчитанная не менее чем на 5 лет, утвержденный Порядок предоставления услуг); 10) справку-расчет государственной поддержки на возмещение части затрат связанных с осуществлением текущей деятельности по форме,
--	---	--

	сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, или письменное обязательство состоять в ревизионном союзе; 17) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении его деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достижения показателей, предусмотренных бизнес-планом; 18) письменное обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет; 19) письменное согласие руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта; 20) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по освоению средств Гранта, внесенных в неделимый фонд кооператива; 21) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет неделимого фонда кооператива. Требования (условия), которым должны соответствовать получатели субсидии: 1) заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации (кроме сельскохозяйственного потребительского кооператива); 2) заявитель не является и ранее не являлся получателем: а) средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, в том числе полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 5 лет, предшествующих году предоставления Гранта; б) гранта на поддержку начинающего фермера; в) гранта на развитие семейных животноводческих ферм; 3) заявитель имеет среднее	утвержденной Департаментом (в зависимости от мероприятий порядка); 11) копии документов, подтверждающих затраты текущей деятельности в том числе по группам затрат (в зависимости от мероприятий порядка). Требования, которым должны соответствовать Получатели: 1) Сельскохозяйственный потребительский кооператив: 1.1. созданный в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированный на сельской территории автономного округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (далее – закон № 209-ФЗ), и объединяющий не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей; 1.2. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 1.3. все члены СПК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств соответствуют критериям микропредприятия, установленным законом № 209-ФЗ;
--	--	---

	профессиональное или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществлял) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет; 4) заявитель соответствует установленным критериям микропредприятия; 5) наличие плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства по определенному направлению деятельности (отрасли); 6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом; 8) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 9) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области или муниципальных правовых актов на указанные цели; 10) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. Основаниями для отказа в предоставлении	1.4. не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 1.5 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами автономного округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Российской Федерации; 1.6. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; 1.7 имеет утвержденный порядок формирования и использования своего неделимого фонда, в том числе предусматривающий способ формирования за счет части средств гранта «Агробизнес», предоставленных крестьянскому (фермерскому) хозяйству (далее – КФХ), являющемуся членом данного СПК; 1.8. состоит или обязуется в течение не более 6 месяцев после заключения Соглашения вступить в состав ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов. 2) Центр компетенций – центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров автономного округа, соответствующий требованиям «Стандарта деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 марта 2019 года № 1. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются: 1) отсутствие лимитов, предусмотренных для представления субсидии в бюджете автономного округа;
--	---	---

		субсидий являются: 1) несоответствие получателей субсидии установленным требованиям; 2) непредставление (представление не в полном объеме) предусмотренных документов; 3) недостоверность представленной заявителем информации.	2) нарушение срока представления документов; 3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов; 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению; 5) недостоверность предоставленной информации; 6) несоответствие Получателя установленным требованиям; 7) несоответствие расходов Получателя требованиям порядка; 8) несоответствие планируемых или произведенных затрат перечню затрат утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для соответствующих направлений предоставления субсидии). Основания для отказа в предоставлении субсидии: 1) подписание Соглашения ненадлежащим лицом; 2) представление Соглашения с нарушением установленной формы; 3) нарушение Получателем сроков предоставления в Департамент подписанного со стороны Получателя Соглашения. Перечень документов, представляемых заявителем на получение гранта в форме субсидии: 1) заявка для участия в Конкурсе; 2) список членов КФХ (для КФХ); 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и подтверждающие его регистрацию по месту жительства на территории автономного округа (для гражданина); 4) список членов СПК (для КФХ); 5) копию документа, устанавливающего порядок формирования и использования неделимого фонда СПК (для КФХ); 6) бизнес-план проекта создания
2.	Постановление Правительства Омской области от 24 мая 2019 года № 176-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным кооперативам на возмещение части затрат в целях стимулирования развития сельской кооперации в Омской области»	Перечень документов, представляемых заявителем: – в случае приобретения имущества: 1) договор, на основании которого осуществлялось приобретение имущества; 2) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения имущества по договорам; 3) платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии в текущем финансовом году по договорам, на основании которых осуществлялось приобретение имущества; 4) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу имущества; 5) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива; – в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования: 1) договор, на основании которого осуществлялось приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования; 2) первичные учетные документы, подтверждающие факт приобретения новой сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам; 3) платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии в текущем финансовом году по договорам, на основании которых осуществлялось приобретение новой сельскохозяйственной техники и оборудования; 4) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу, включение в состав основных средств и ввод в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники и оборудования; 5) документы, подтверждающие год	

		выпуска новой сельскохозяйственной техники и оборудования, а также выработку моточасов или наличие гарантии качества производителя (в случае приобретения сельскохозяйственной техники); – в случае закупки сельскохозяйственной продукции: 1) договор, на основании которого осуществлялась закупка сельскохозяйственной продукции; 2) первичные учетные документы, подтверждающие факт закупки сельскохозяйственной продукции; 3) платежные документы, подтверждающие расчеты получателя субсидии в текущем финансовом году по договорам, на основании которых осуществлялись закупки сельскохозяйственной продукции; 4) первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу закупаемой сельскохозяйственной продукции. Требования (условия), которым должны соответствовать получатели субсидии: 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом; 2) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; 3) членство в одном из ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов; 4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на указанные цели;	и развития КФХ «Агростартап» или бизнес-план проекта создания и развития КФХ, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПК, членом которого является указанное КФХ со сроком окупаемости не более 5 лет; 7) план расходов Получателя, по форме, установленной Департаментом; 8) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа. Требования (условия), которым должны соответствовать получатели субсидии: 1) Крестьянское (фермерское) хозяйство: 1.1 не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 1.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком; 1.3. зарегистрировано в текущем финансовом году на сельской территории автономного округа; 1.4. отвечает критериям микропредприятия, установленным законом № 209–ФЗ; 1.5. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; 1.6 не является и ранее не являлось получателем средств финансовой поддержки, субсидий
--	--	---	--

		5) представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области; 6) согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлежащего включению в соглашение. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: 1) несоответствие получателей субсидий установленным требованиям; 2) несоответствие представленных сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов установленным требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; 3) недостоверность представленной сельскохозяйственным потребительским кооперативом информации; 4) несоблюдение сельскохозяйственным потребительским кооперативом предусмотренных условий; 5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий; 6) незаключение соглашения.	или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера; 1.7. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком. 2) Гражданин: 2.1. не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 2.2. не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа; 2.3. зарегистрирован по месту жительства на территории автономного округа; 2.4. не находится в состоянии банкротства; 2.5. не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера; 2.6. не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком. Основания для отказа в отборе на предоставление Гранта: 1) несоответствие Получателя установленным требованиям; 2) нарушение срока предоставления документов; 3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов; 4) представление документов с нарушением требований
--	--	--	---

			к их оформлению; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах; 6) Получателю предоставлены в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа, бюджета муниципального образования в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные порядком. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются: 1) подписание Соглашения ненадлежащим лицом; 2) представление Соглашения с нарушением установленной формы; 3) нарушение Получателем сроков предоставления в Департамент подписанного соглашения о предоставлении Гранта; 4) нарушение Получателем сроков предоставления дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении Гранта (при внесении изменений в план расходов); 5) добровольный отказ Получателя от Гранта, при условии письменного уведомления об отказе.
--	--	--	---

В результате проведенного мониторинга установлено, что в указанных субъектах Российской Федерации и в автономном округе применяется различное правовое регулирование, в части количества:

1) представляемых документов:

в автономном округе – 11;

в Амурской области – 21;

в Омской области – 14;

2) требований (условий), которым должны соответствовать получатели субсидии (грантов):

в автономном округе – 8;

в Амурской области – 10;

в Омской области – 6;

3) оснований для отказа в предоставлении субсидий (грантов):

в автономном округе – 5;

в Амурской области – 3;

в Омской области – 6.

В соответствии с информацией Деппромышленности Югры, отраженной в сводном отчете, группами потенциальных адресатов правового регулирования, являются 468 сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств автономного округа.

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом уполномоченного органа от 30 сентября 2013 года № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов», регулирующим органом произведен расчет издержек одного субъекта предпринимательской деятельности, связанных с подготовкой и представлением документов для получения государственной поддержки, которые составят 15,1 тыс. рублей.

На основе проведенной ОРВ проекта, с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, своде предложений и пояснительной записке к проекту, а также письме от 7 августа 2019 года № 38-Исх-4460 уполномоченным органом сделаны следующие выводы в части приложений 24, 26 к постановлению № 344-п:

предложенный проектом способ правового регулирования обоснован, поскольку направлен на поддержку сельскохозяйственных

потребительских кооперативов, создание высокотехнологических (роботизированных) животноводческих комплексов в автономном округе;

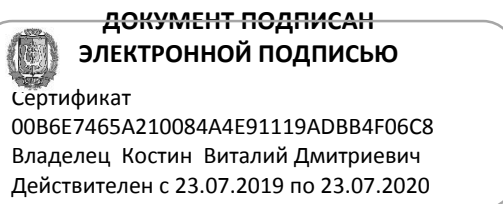
проектом вводятся положения, обязывающие субъектов предпринимательской деятельности по представлению документов, необходимых для получения государственной поддержки, при этом вводимые положения не являются избыточными для субъектов предпринимательской деятельности и не способствует возникновению необоснованных расходов для них, поскольку могут быть компенсированы за счет средств полученных субсидий, грантов.

Также обращаю внимание разработчика на то, что:

положение о комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов в форме субсидии (приложение 27 к постановлению № 344-п) в предлагаемой проектом редакции не содержит каких-либо норм, направленных на оптимизацию отбора заявок, поскольку комиссия наряду с проведением рейтингования заявок, принимает решение о прохождении (непрохождении) конкурсного отбора простым большинством голосов;

оставшиеся приложения к постановлению № 344-п требуют доработки с учетом замечаний, ранее указанных в заключении уполномоченного органа от 19 июля 2017 года № 22-Исх-8012, а также анализа востребованности и эффективности устанавливаемых ими мер государственной поддержки.

Заместитель директора
Департамента – начальник
управления лицензирования



В.Д.Костин

Исполнитель:
Консультант отдела оценки регулирующего воздействия
и экспертизы административных регламентов
управления государственного реформирования
Колomoец Евгений Витальевич, тел. 33-10-06