



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область), 628006,  
E-mail: econ@admhmao.ru

22-Исх-6115  
27.05.2021

На № 38-Исх-3039 от 13.05.2021

**Заключение**

**об оценке регулирующего воздействия проекта  
постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «О внесении изменений в постановление Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года  
№ 357-п «О государственной программе Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»  
(далее – проект, Государственная программа)**

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган, автономный округ) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти автономного округа, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 30 августа 2013 года № 328-п (далее – Порядок), рассмотрев проект, пояснительную записку, свод предложений по результатам проведения публичных консультаций, сводный отчет об ОРВ проекта (далее – свод предложений, сводный

отчет), подготовленные Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент, регулирующий орган), сообщает следующее.

Проект направлен для подготовки настоящего заключения повторно.

В соответствии с подпунктом 2.1 Порядка проект рассмотрен на заседании Общественного совета при Департаменте (протокол от 25 февраля 2021 года № 3).

Проект отнесен к высокой степени регулирующего воздействия, поскольку содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта размещена на Портале проектов нормативных правовых актов <http://regulation.admhmao.ru> (далее – Портал) 9 марта 2021 года (ID №: 01/01/03-21/00029197), а также повторно 13 мая 2021 года (ID №: 01/01/05-21/00030570) после устранения замечаний, указанных в заключении об ОРВ от 28 апреля 2021 года № 22-Исх-5125 (далее – Заключение).

Замечания, указанные в Заключении, устранены в полном объеме.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по проекту в период с 9 марта по 5 апреля 2021 года.

О проведении публичных консультаций письменно проинформированы Уполномоченный по защите прав предпринимателей в автономном округе, некоммерческая организация «Союз турпредприятий Югры».

В ходе проведения публичных консультаций поступили отзывы:

- об отсутствии замечаний и предложений к проекту от некоммерческой организации «Союз турпредприятий Югры»;

- с замечаниями и предложениями от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе:

1. согласно пункту 1.5 проекта порядка единственным критерием отбора заявителей на получение субсидии является включение событийного мероприятия в сфере туризма в автономном округе (далее –

мероприятие) в календарь событий автономного округа на соответствующий год, размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.depprom.admhmao.ru](http://www.depprom.admhmao.ru)) в разделе «Деятельность / Туризм». При этом в проекте порядка отсутствует описание устанавливаемого либо действующего порядка включения мероприятия в календарь событий.

Необходимо дополнение проекта порядка порядком включения мероприятия в календарь событий;

2. из системного толкования положений проекта порядка следует, что целью рассматриваемой финансовой поддержки является развитие туризма посредством увеличения количества проводимых мероприятий, а на момент инициирования подачи соответствующей заявки претендентом на получение соответствующей поддержки мероприятия должны быть фактически проведены.

Критерий отбора целесообразно ориентировать на факт проведения соответствующего мероприятия, включенного в календарь событий;

3. проект не содержит положения о порядке проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (конкурс или запрос предложений), а также порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

4. согласно пункту 1.6 проекта порядка возмещению подлежат расходы, исключительно связанные с приобретением специфического оборудования для проведения соответствующих мероприятий.

Принимая во внимание крайне негативные последствия пандемии коронавирусной инфекции для отрасли туризма, целесообразно расширить перечень подлежащих возмещению затрат (привлечение для проведения мероприятия третьих лиц, текущие платежи, включая заработную плату персоналу и т.п.);

5. пункт 2.2 проекта порядка дополнить абзацем, возлагающим на Департамент обязанность по проведению информационной кампании с привлечением органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

6. подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 проекта порядка на заявителя предлагается возложить обязанность по предоставлению подтверждения количества участников мероприятия (фотоматериалы, сведения администрации муниципального образования автономного округа либо территориального органа МВД по автономному округу муниципального образования, в котором проводилось мероприятие).

Указанные данные объективно носят формальный характер, а оснований для предоставления соответствующих данных перечисленными органами субъекту предпринимательской деятельности не имеется;

7. пунктом 2.8 проекта порядка на заявителя не обосновано возлагается обязанность по представлению соответствующих документов в запечатанном конверте;

8. согласно пункту 2.11 проекта порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя осуществляет его проверку на соответствие перечню документов, установленному пунктом 2.4 проекта порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 проекта порядка, направлениям затрат, установленным пунктом 1.6 проекта порядка.

В целях содействия претендентам на финансовую поддержку в получении соответствующей субсидии предлагаю определить, что первичная проверка документов на предмет наличия всех запрашиваемых проектом порядка документов проводится при приеме документов, а углубленная проверка проводится в течение 10 рабочих дней. По результатам проводимых проверок, в случае выявления оснований для отклонения предложения, заявителю предлагается устранить выявленные нарушения и обратиться с предложением повторно.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений, регулирующим органом направлен ответ об учете замечаний и предложений №№ 1, 2, 7, 8, частичном учете замечаний и предложений – №№ 3, 6, а также об отклонении замечаний

и предложений №№ 4, 5 по причине их необоснованности, несоответствия законодательству.

Разногласия с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе урегулированы (письмо от 12 мая 2021 года № 01.13-Исх-497).

В результате исключения из проекта избыточных требований к предпринимателям, в том числе по представлению документов (фотоматериалов), подтверждающих количество участников мероприятия, обеспечена экономия в сумме 141,7 тыс. рублей для 691 субъекта предпринимательской деятельности<sup>1</sup>.

Проектом предлагается дополнить Государственную программу Порядком предоставления субсидии из бюджета автономного округа на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма (далее – Порядок предоставления субсидии).

Уполномоченным органом проведен мониторинг нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в которых утверждены аналогичные порядки предоставления субсидий.

Реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации	Сахалинская область	автономный округ
Постановление Правительства Сахалинской области от 16 ноября 2018 года № 552 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявители – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма.</li> <li>2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма, организацией и проведением туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий (гастрономические, этнографические и экологические фестивали и праздники).</li> <li>3. Размер субсидии – не более 500,0 тыс.рублей на одно мероприятие.</li> <li>4. Критерии отбора заявителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество проведенных событийных мероприятий;</li> <li>-информационное освещение проведенных мероприятий.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сферах «Деятельность туристических агентств и туроператоров», «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг», «Деятельность в области отдыха и развлечений».</li> <li>2. Цель предоставления субсидии – финансовое возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма.</li> <li>3. Размер субсидии – не более 80% затрат, предъявляемых к возмещению, но не свыше 500,0 тыс.рублей.</li> <li>4. Критерии отбора заявителей – не предусмотрены.</li> </ol>

<sup>1</sup> формирование портфолио (приобретение папки с файлами формата А4, оплата услуг по изготовлению фотографий на фотобумаге/бумаге для офисной техники) (205,0 рублей x 691 субъект предпринимательской деятельности = 141 655 рублей)

	<p>5. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка по установленной форме;</li> <li>- пояснительная записка с описанием предполагаемых направлений расходования средств субсидии;</li> <li>- предполагаемая смета расходов и ожидаемых результатов;</li> <li>- копия устава;</li> <li>- информация о количестве проведенных мероприятий и их информационном освещении.</li> </ul> <p>6. Межведомственное информационное взаимодействие – не предусмотрено.</p> <p>7. Основания отказа в допуске к отбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие представленных заявителем документов, установленным к ним требованиям;</li> <li>- предоставление указанных документов не в полном объеме;</li> <li>- недостоверность представленной информации.</li> </ul> <p>8. Срок рассмотрения документов – 10 рабочих дней.</p> <p>9. Комиссия – предусмотрена.</p> <p>10. Требования к заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видами деятельности является деятельность в области туризма, организация и проведение туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий (гастрономические, этнографические и экологические фестивали и праздники);</li> <li>- период работы с даты государственной регистрации в качестве юридического лица на дату подачи заявки составляет не менее шести месяцев;</li> <li>- не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, государственным учреждением, муниципальным учреждением;</li> <li>- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;</li> <li>- на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;</li> <li>- наличие согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.</li> </ul> <p>11. Основания отказа в заключении соглашения и перечислении субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством</li> </ul>	<p>5. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по установленной форме;</li> <li>- смета расходов на проведение мероприятия;</li> <li>- копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления субсидии;</li> <li>- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа.</li> </ul> <p>6. Межведомственное информационное взаимодействие – предусмотрено.</p> <p>7. Основания отказа в допуске к отбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие заявителя требованиям, Порядка предоставления субсидии;</li> <li>- несоответствие Предложения заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>- подача Предложения заявителя после даты и (или) времени, определенных для их подачи Предложений заявителей;</li> <li>- несоответствие Предложения заявителя перечню документов, установленному Порядком предоставления субсидии.</li> </ul> <p>8. Срок рассмотрения документов перед направлением на Комиссию – 10 рабочих дней со дня регистрации.</p> <p>9. Комиссия – предусмотрена.</p> <p>10. Требования к заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- Заявители – юридические лица не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;</li> <li>- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;</li> <li>- не являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале</li> </ul>
--	---	--

	<p>Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;</li> <li>- нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>12. Порядок перечисления субсидии – ежеквартально авансовыми перечислениями на основании заявки получателя субсидии и прилагаемого к ней перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на предстоящий квартал, в пределах средств, предусмотренных соглашением.</p> <p>13. Виды затрат, на которые может быть использована субсидия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение туристического инвентаря и оборудования для проведения мероприятий;</li> <li>- расходы по аренде автотранспорта при проведении мероприятий в регионе;</li> <li>- проезд, проживание и командировочные расходы членов некоммерческой организации при проведении мероприятий в регионе; <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции о туризме в регионе;</li> </ul> </li> <li>- приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения мероприятий в регионе.</li> </ul> <p>14. Основания для возврата субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неиспользование средств субсидии в объеме, определенном после проверки ежеквартального отчета, представленного получателем субсидии за IV квартал отчетного финансового года;</li> <li>- непредставление отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных соглашением;</li> <li>- использование средств субсидии не по целевому назначению; <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.</li> </ul> </li> </ul> <p>15. Срок возврата субсидии после получения соответствующего требования – в течение 3 календарных дней.</p>	<p>которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не иметь в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств;</li> <li>- не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в Порядке предоставления субсидии.</li> </ul> <p>11. Основания отказа в заключении соглашения и перечислении субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие представленного получателем субсидии соглашения условиям, установленным Порядком предоставления субсидии, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не поддающихся прочтению;</li> <li>- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;</li> <li>- нарушение срока предоставления соглашения.</li> </ul> <p>12. Порядок перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.</p> <p>13. Виды затрат, на которые может быть использована субсидия – расходы на приобретение оборудования для проведения мероприятия (сценическое, звуковое, мультимедийное, светодиодные экраны, трибуны, кресла и сидения для зрителей, торговые ряды, киоски, павильоны для торговли сувенирной продукцией, проведения мастер-классов, гастрономических фестивалей, дегустаций, общественного питания).</p> <p>14. Основания для возврата субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение получателем субсидии условий, обязательств установленных соглашением;</li> <li>- нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок;</li> <li>- недостижение результатов, значений показателей результативности</li> </ul>
--	--	--

		предоставления субсидии, указанных в соглашении.  15. Срок возврата субсидии после получения соответствующего требования – в течение 30 рабочих дней.
--	--	---

Анализ указанных нормативных правовых актов показал, что в Сахалинской области и в автономном округе применяется схожее правовое регулирование, отличающееся в части следующих критериев:

Критерий	Сахалинская область	автономный округ
Категории заявителей	некоммерческие организации	юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели
Цель предоставления субсидии	финансовое обеспечение затрат	финансовое возмещение части затрат
Критерии отбора заявителей	предусмотрены	не предусмотрены
Количество оснований отказа в допуске к отбору	3	4
Возможность получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия	не предусмотрена	предусмотрена
Порядок перечисления субсидии	ежеквартально авансовыми перечислениями	единовременно, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии
Количество направлений (видов) затрат на обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия	5	1
Количество оснований для возврата субсидии	4	3
Срок возврата субсидии после получения соответствующего требования	3 календарных дня	30 рабочих дней

В соответствии с информацией регулирующего органа, отраженной в сводном отчете, потенциальными адресатами правового регулирования являются:

- 691 хозяйствующий субъект (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющий деятельность в сфере туризма, отдыха и развлечений;

- 1 исполнительный орган государственной власти автономного округа (Департамент).

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования,

утвержденной приказом от 30 сентября 2013 года № 155<sup>2</sup>, регулирующим органом произведен расчет издержек связанных с необходимостью однократного формирования и представления в Департамент документов на получение государственной поддержки и отчетности, которые составят 5,0 тыс. рублей.

Предполагаемые доходы одного потенциального адресата регулирования могут составить до 80% от суммы документально подтвержденных расходов, принимаемых к возмещению, но не свыше 500,0 тыс.рублей.

Планируемые расходы бюджета автономного округа на выплату субсидии на период 2021-2026 годы составят 3 000,0 тыс.рублей.

По результатам рассмотрения документов установлено, что при осуществлении ОРВ проекта процедуры, предусмотренные Порядком, соблюдены.

На основе проведенной ОРВ проекта, с учетом информации, предоставленной регулирующим органом в сводном отчете, своде предложений и пояснительной записке к проекту, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

предложенный проектом способ правового регулирования обоснован и предпочтителен, так как предоставляет возможность обращения за получением государственной поддержки субъектов предпринимательской деятельности в сфере событийного туризма, осуществляющих деятельность в автономном округе при наименьших затратах на формирование заявки для участия в отборе, а также способствует созданию условий для увеличения туристического потока в автономном округе;

положения, вводящие избыточные обязанности, запреты или ограничения для субъектов предпринимательской

---

<sup>2</sup> приказ Департамента экономического развития автономного округа от 30 сентября 2013 года № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов»

и инвестиционной деятельности, а также способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета автономного округа, отсутствуют.

Обращается внимание на необходимость полного и своевременного выполнения действий на Портале, в том числе прикрепления настоящего заключения к проекту (ID №: 01/01/05-21/00030570).

Заместитель директора  
Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
01E17FBA006FAC76B74F6B1DED5D3C767A  
Владелец Утбанов Владимир Утбанович  
Действителен с 10.11.2020 по 10.11.2021

В.У.Утбанов

Исполнитель:  
консультант отдела оценки регулирующего воздействия  
управления государственного регулирования  
Постникова Ксения Сергеевна, тел.: 8 (3467) 360-190 (доб. 4398)