



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006,
Телефон: (3467) 39-20-58
Факс: (3467) 39-21-02
E-mail: Econ@admhmao.ru

22-Исх-5125
28.04.2021

На № 38-Исх-2527 от 19.04.2021

Заключение

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 357-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Развитие промышленности и туризма»
(далее – проект, государственная программа)**

Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – уполномоченный орган, автономный округ) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти автономного округа, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов автономного округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 30 августа 2013 года № 328-п (далее – Порядок), рассмотрев проект, пояснительную записку, сводку предложений по результатам проведения публичных консультаций, сводный отчет об ОРВ проекта (далее – сводка предложений, сводный

отчет), подготовленные Департаментом промышленности автономного округа (далее – Департамент, регулирующий орган), сообщает следующее.

Проект направлен для подготовки настоящего заключения впервые.

В соответствии с подпунктом 2.1 Порядка проект рассмотрен на заседании Общественного совета при Департаменте (протокол от 25 февраля 2021 года № 3).

Проект отнесен к высокой степени регулирующего воздействия, поскольку содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Информация об ОРВ проекта размещена на Портале проектов нормативных правовых актов <http://regulation.admhmao.ru> (далее – Портал) 9 марта 2021 года (ID №: 01/01/03-21/00029197).

Департаментом проведены публичные консультации по проекту в период с 9 марта по 5 апреля 2021 года.

Онлайн-трансляция публичного обсуждения проекта проведена 14 апреля 2021 года с использованием сервиса для организации видеоконференций «Zoom».

О проведении публичных консультаций письменно проинформированы Уполномоченный по защите прав предпринимателей в автономном округе (письмо от 10 марта 2021 года № 38-Исх-1469), некоммерческая организация «Союз турпредприятий Югры» (письмо от 10 марта 2021 года № 38-Исх-1468).

Информация об уведомлении иных лиц, интересы которых непосредственно затронуты правовым регулированием, не представлена.

В ходе проведения публичных консультаций поступили отзывы:

- об отсутствии замечаний и предложений к проекту от некоммерческой организации «Союз турпредприятий Югры»;
- с замечаниями и предложениями от Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе:

1. согласно пункту 1.5 проекта порядка единственным критерием отбора заявителей на получение субсидии является включение

событийного мероприятия в сфере туризма в автономном округе (далее – мероприятие) в календарь событий автономного округа на соответствующий год, размещенный на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.depprom.admhmao.ru) в разделе «Деятельность / Туризм». При этом в проекте порядка отсутствует описание устанавливаемого либо действующего порядка включения мероприятия в календарь событий.

Необходимо дополнение проекта порядка порядком включения мероприятия в календарь событий;

2. из системного толкования положений проекта порядка следует, что целью рассматриваемой финансовой поддержки является развитие туризма посредством увеличения количества проводимых мероприятий, а на момент инициирования подачи соответствующей заявки претендентом на получение соответствующей поддержки мероприятия должен быть фактически проведены.

Критерий отбора целесообразно ориентировать на факт проведения соответствующего мероприятия, включенного в календарь событий;

3. проект не содержит положения о порядке проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (конкурс или запрос предложений); а также порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

4. согласно пункту 1.6 проекта порядка возмещению подлежат расходы исключительно, связанные с приобретением специфического оборудования для проведения соответствующих мероприятий.

Принимая во внимание крайне негативные последствия пандемии коронавирусной инфекции для отрасли туризма, целесообразно расширить перечень подлежащих возмещению затрат (привлечение для проведения мероприятия третьих лиц, текущие платежи, включая заработную плату персоналу и т. п.);

5. пункт 2.2 проекта порядка дополнить абзацем, возлагающим на Департамент обязанность по проведению информационной кампании

с привлечением органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

6. подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 проекта порядка на заявителя предлагается возложить обязанность по предоставлению подтверждения количества участников мероприятия (фотоматериалы, сведения администрации муниципального образования автономного округа либо территориального органа МВД по автономному округу муниципального образования, в котором проводилось мероприятие).

Указанные данные объективно носят формальный характер, а оснований для предоставления соответствующих данных перечисленными органами субъекту предпринимательской деятельности не имеется;

7. пунктом 2.8 проекта порядка на заявителя не обосновано возлагается обязанность по представлению соответствующих документов в запечатанном конверте;

8. согласно пункту 2.11 проекта порядка Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения заявителя осуществляет его проверку на соответствие перечню документов, установленному пунктом 2.4 проекта порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 проекта порядка, направлениям затрат, установленным пунктом 1.6 проекта порядка.

В целях содействия претендентам на финансовую поддержку в получении соответствующей субсидии предлагаю определить, что первичная проверка документов на предмет наличия всех испрашиваемых проектом порядка документов проводится при приеме документов, а углубленная проверка проводится в течение 10 рабочих дней. По результатам проводимых проверок, в случае выявления оснований для отклонения предложения, заявителю предлагается устранить выявленные нарушения и обратиться с предложением повторно.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений, регулирующим органом направлен ответ (от 13 апреля 2021 года № 38-Исх-2407) об учете замечаний и предложений

№№ 1, 2, 7, 8, частичном учете замечаний и предложений – №№ 3, 6, а также об отклонении замечаний и предложений №№ 4, 5 по причине их необоснованности, несоответствия законодательству. При этом в представленной для подготовки настоящего заключения редакции проекта мнения и предложения участника публичных консультаций, признанные Департаментом обоснованными, учтены не в полной мере.

Проектом предлагается дополнить Государственную программу Порядком предоставления субсидии из бюджета автономного округа на возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма» (далее – Порядок предоставления субсидии).

Уполномоченным органом проведен мониторинг нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в которых утверждены аналогичные порядки предоставления субсидий.

Реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации	Сахалинская область	автономный округ
Постановление Правительства Сахалинской области от 16 ноября 2018 года № 552 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма в Сахалинской области»	1. Заявители – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере туризма. 2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по развитию внутреннего и въездного туризма, организацией и проведением туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий (гастрономические, этнографические и экологические фестивали и праздники). 3. Размер субсидии - не более 500,0 тыс.рублей на одно мероприятие. 4. Критерии отбора заявителей: - количество проведенных событийных мероприятий; - информационное освещение проведенных мероприятий. 5. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии: - заявка по установленной форме; - пояснительная записка с описанием предполагаемых направлений расходования средств субсидии; - предполагаемая смета расходов и ожидаемых результатов; - копия устава; - информация о количестве проведенных мероприятий и их информационном освещении. 6. Межведомственное информационное	1. Заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сферах «Деятельность туристических агентств и туроператоров», «Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг», «Деятельность в области отдыха и развлечений». 2. Цель предоставления субсидии – финансовое возмещение части затрат на проведение событийных мероприятий в сфере туризма. 3. Размер субсидии – не более 80% затрат, предъявляемых к возмещению, но не свыше 500,0 тыс.рублей. 4. Критерии отбора заявителей – не предусмотрены. 5. Перечень документов, представляемых заявителем для получения субсидии: - заявление по установленной форме; - смета расходов на проведение мероприятия; - копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления субсидии; - подтверждение количества участников мероприятия (фотоматериалы, сведения администрации муниципального образования); - справка о просроченной задолженности по

	взаимодействие – не предусмотрено. 7. Основания отказа в допуске к отбору: - несоответствие представленных заявителем документов, установленным к ним требованиям; - предоставление указанных документов не в полном объеме; - недостоверность представленной информации. 8. Срок рассмотрения документов – 10 рабочих дней. 9. Комиссия – предусмотрена. 10. Требования к заявителю: - видами деятельности является деятельность в области туризма, организация и проведение туристических, спортивно-туристических и событийных мероприятий (гастрономические, этнографические и экологические фестивали и праздники); - период работы с даты государственной регистрации в качестве юридического лица на дату подачи заявки составляет не менее шести месяцев; - не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, государственным учреждением, муниципальным учреждением; - отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки; - на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; - наличие согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. 11. Основания отказа в заключении соглашения и перечислении субсидии (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения): - наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области; - нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа; - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений, информации, связанной с проведением отбора. 6. Межведомственное информационное взаимодействие – предусмотрено. 7. Основания отказа в допуске к отбору: - несоответствие заявителя требованиям, Порядка предоставления субсидии; - несоответствие Предложения заявителя требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; - недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; - подача Предложения заявителя после даты и (или) времени, определенных для их подачи Предложений заявителей; - несоответствие Предложения заявителя перечню документов, установленному Порядком предоставления субсидии. 8. Срок рассмотрения документов перед направлением на Комиссию – 10 рабочих дней со дня регистрации. 9. Комиссия – предусмотрена. 10. Требования к заявителю: - не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей; - отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе; - не являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)
--	--	--

	12. Порядок перечисления субсидии – ежеквартально авансовыми перечислениями на основании заявки получателя субсидии и прилагаемого к ней перечня мероприятий и расчета, подтверждающего размер планируемых затрат на предстоящий квартал, в пределах средств, предусмотренных соглашением. 13. Виды затрат, на которые может быть использована субсидия: - приобретение туристического инвентаря и оборудования для проведения мероприятий; - расходы по аренде автотранспорта при проведении мероприятий в регионе; - проезд, проживание и командировочные расходы членов некоммерческой организации при проведении мероприятий в регионе; - услуги по изготовлению баннеров, информационных бюллетеней, плакатов и прочей печатной и полиграфической продукции о туризме в регионе; - приобретение сувенирной продукции и наградной атрибутики для проведения мероприятий в регионе. 14. Основания для возврата субсидии: - неиспользование средств субсидии в объеме, определенном после проверки ежеквартального отчета, представленного получателем субсидии за IV квартал отчетного финансового года; - непредставление отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных соглашением; - использование средств субсидии не по целевому назначению; - недостижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением. 15. Срок возврата субсидии после получения соответствующего требования – в течение 3 календарных дней.	не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для юридических лиц); - не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа, а также не иметь в течение последних 3 лет нарушений порядка и целевого использования указанных средств; - не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в Порядке предоставления субсидии. 11. Основания отказа в заключении соглашения и перечислении субсидии: - несоответствие представленного получателем субсидии соглашения условиям, установленным Порядком предоставления субсидии, или его непредставление (представление не в полном объеме), а также наличие страниц, не поддающихся прочтению; - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; - нарушение срока предоставления соглашения. 12. Порядок перечисления субсидии – не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. 13. Виды затрат, на которые может быть использована субсидия – расходы на приобретение оборудования для проведения мероприятия (сценическое, звуковое, мультимедийное, светодиодные экраны, трибуны, кресла и сидения для зрителей, торговые ряды, киоски, павильоны для торговли сувенирной продукцией, проведения мастер-классов, гастрономических фестивалей, дегустаций, общественного питания). 14. Основания для возврата субсидии: - нарушение получателем субсидии условий, обязательств установленных соглашением; - нарушение получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок; - недостижение результатов, значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении. 15. Срок возврата субсидии после получения соответствующего требования – в течение 30 рабочих дней.
--	--	---

Анализ указанных нормативных правовых актов показал, что в Сахалинской области и в автономном округе применяется схожее правовое регулирование, отличающееся в части следующих критериев:

Критерий	Сахалинская область	автономный округ
Категории заявителей	некоммерческие организации	юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели
Цель предоставления субсидии	финансовое обеспечение затрат	финансовое возмещение части затрат
Критерии отбора заявителей	предусмотрены	не предусмотрены
Количество документов, представляемых заявителем для получения субсидии	5	6
Количество оснований отказа в допуске к отбору	3	4
Возможность получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия	не предусмотрена	предусмотрена
Порядок перечисления субсидии	ежеквартально авансовыми перечислениями	единовременно, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии
Количество направлений (видов) затрат, на которые может быть использована субсидия	5	1
Количество оснований для возврата субсидии	4	3
Срок возврата субсидии после получения соответствующего требования	3 календарных дня	30 рабочих дней

С учетом изложенного установлено, что предложенный проектом способ правового регулирования не является оптимальным, требует совершенствования, в том числе в части определения направлений (видов) расходов, возмещаемых за счет средств субсидии, оптимизации сроков выполнения отдельных административных действий, установления критериев отбора заявителей с учетом масштабности проведенного событийного мероприятия.

В соответствии с информацией регулирующего органа, отраженной в сводном отчете, потенциальными адресатами правового регулирования являются:

- 691 хозяйствующий субъект (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющий деятельность в сфере туризма, отдыха и развлечений;

- 1 исполнительный орган государственной власти автономного округа (Департамент).

В соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом от 30 сентября 2013 года № 155¹, регулирующим органом произведен расчет издержек связанных с необходимостью однократного формирования и представления в Департамент документов на получение государственной поддержки и отчетности, которые составят 5,2 тыс. рублей.

Предполагаемые доходы одного потенциального адресата регулирования могут составить до 80% от суммы документально подтвержденных расходов, принимаемых к возмещению, но не свыше 500,0 тыс.рублей.

Планируемые расходы бюджета автономного округа на выплату субсидии на период 2021-2026 годы составят 3 000,0 тыс.рублей. При этом оценка доходов бюджета автономного округа не проведена.

По результатам рассмотрения документов установлено, что при осуществлении ОРВ проекта процедуры, предусмотренные Порядком, не соблюдены.

1. На Портале при формировании паспорта проекта не размещена информация (протокол, выписка из протокола) об обсуждении проекта на заседании Общественного совета при Департаменте (пункт 4.1 Порядка).

2. Отзыв некоммерческой организации «Союз турпредприятий Югры» (№ 10 от 5 апреля 2021 года) представлен без указанных в нем приложений, что не позволяет оценить объективность мнения названного участника публичных консультаций, а также полноту его отражения в сводке предложений.

3. В нарушение пункта 4.13 Порядка вместо свода предложений ошибочно представлена автоматически генерируемая на Портале сводка

¹ приказ Департамента экономического развития автономного округа от 30 сентября 2013 года № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов»

предложений, форма которой не соответствует утвержденной приказом № 155.

4. В сводке предложений отсутствует обоснование позиции регулирующего органа о причинах отклонения (частичного отклонения) замечаний и предложений Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, а также мнение о результатах рассмотрения отзыва, поступившего в поддержку предлагаемого правового регулирования.

5. В представленном для подготовки настоящего заключения пакете документов отсутствует информация об урегулировании разногласий с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в автономном округе в части замечаний и предложений не учтенных (не в полной мере учтенных) при доработке проекта.

6. В пояснительной записке в нарушение пункта 4.13 Порядка отсутствуют сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом правовое регулирование, а также оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы.

7. Не представлены документы, подтверждающие проведение онлайн-трансляции публичного обсуждения проекта. Учитывая, что онлайн-трансляция публичного обсуждения проекта является одной из форм получения мнения участников публичных консультаций, соответствующей формату совещаний, рекомендуется итоги онлайн-обсуждения фиксировать в протоколе, в том числе содержащем информацию об участниках совещания, рассматриваемых вопросах, мнениях участников и принятых решениях.

8. Сводный отчет подготовлен без учета Методических рекомендаций по проведению ОРВ, утвержденных приказом № 155 (далее – Методические рекомендации):

- форма представленного сводного отчета не соответствует утвержденной;

- сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, не соответствуют сводке предложений;

- в пункте 3.1 описание проблемы приведено без учета положений пункта 6.6 Методических рекомендаций;

- в пункте 3.2 информация не поддается анализу в виду некорректности формулировки проблемы, указанной в пункте 3.1 настоящего отчета;

- в пункте 3.3 информация о возникновении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, затраченных ресурсах, приведена без учета пунктов 6.7-6.9 Методических рекомендаций;

- в пункте 3.4 отсутствует описание условий, при которых проблема может быть решена без вмешательства государства (пункт 6.10 Методических рекомендаций);

- в пункте 3.5 ссылка на нормативные правовые акты безосновательна, поскольку таковые не содержат сведений о проблеме;

- в пункте 3.6 информация приведена без учета пункта 6.11 Методических рекомендаций, что не позволяет охарактеризовать проблему и оценить масштаб связанных с ней негативных последствий;

- в пункте 4.1 отсутствуют описание опыта решения аналогичных проблем и выводы об эффективности введенных норм регулирования в других субъектах Российской Федерации (пункт 6.12 Методических рекомендаций);

- в пунктах 5.1, 12.1 цель правового регулирования приведена без учета пункта 6.13 Методических рекомендаций, что не характеризует предлагаемый проектом способ правового регулирования как наиболее эффективный;

- в пункте 5.4 ссылка на нормативные правовые акты безосновательна, поскольку таковые не содержат информации о целях предлагаемого правового регулирования;

- в пункте 6.1 отсутствует описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов (пункт 6.16 Методических рекомендаций);

- в пункте 6.2 отсутствует описание иных дополнительных способов решения проблемы (пункт 6.15 Методических рекомендаций), кроме того не приведена оценка альтернатив, предлагаемых участниками публичных консультаций (например, предоставление заявителям имущественной поддержки, изменение перечня затрат, принимаемых к возмещению за счет средств субсидии, предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, предоставление микрозаймов, иных преференций);

- в пункте 6.3 вывод о выборе предлагаемого способа решения проблемы не подтвержден соответствующими обоснованиями (пункт 6.16 Методических рекомендаций), а также не соответствует содержанию проекта;

- в разделе 9 не проведена оценка возможных поступлений бюджета автономного округа (пункт 6.21 Методических рекомендаций);

- в пункте 10.1 описание групп участников отношений не в полной мере соответствует содержанию пункта 7.1 настоящего отчета;

- в пункте 10.2 описание новых обязанностей субъектов предпринимательской деятельности не в полной мере соответствует содержанию проекта (отсутствует информация о необходимости представления отчета о достижении результата предоставления субсидии, выполнения условий соглашения о предоставлении субсидии);

- в пункте 10.3 описание порядка организации исполнения обязанностей и ограничений субъектами бизнеса приведено без соотнесения с информацией, отраженной в пункте 10.2 настоящего отчета;

- в пункте 10.4 отсутствует детальный расчет издержек (пункт 6.24 Методических рекомендаций), что не позволяет провести объективную оценку заявленных расходов субъектов предпринимательской деятельности. Обращается внимание, что в сводном отчете допускается описание и оценка расходов (доходов) субъектов правового регулирования без приведения алгоритма расчета, при этом расчет должен быть приведен

в виде отдельного приложения к сводному отчету. Кроме того, учитывая предлагаемые проектом условия о необходимости проведения получателем субсидии не менее 1 событийного мероприятия в год, требуется оценка наличия (отсутствия) содержательных издержек;

- в разделе 11 описание рисков не соответствует содержанию проекта и приведено без учета положений пунктов 6.25-6.27 Методических рекомендаций, не проведена оценка рисков не востребованности меры государственной поддержки, недостаточности механизмов для реализации предложенного способа решения проблемы и т.п. Кроме того, в пункте 11.5 информация о нормативном правовом акте избыточна, поскольку таковой не содержит информации о рисках решения проблемы предложенным способом регулирования и описания методов контроля выбранного способа достижения целей регулирования;

- в пункте 12.2 информация не соответствует смыслу заголовка и приведена без учета пункта 6.28 Методических рекомендаций;

- в пункте 12.5 информация противоречит пункту 11.3 настоящего отчета предусматривающему мониторинг реализации мероприятий в качестве метода контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования;

- в пункте 12.7 информация о нормативном акте Департамента избыточна, поскольку таковой не является источником информации для расчета индикаторов достижения целей регулирования.

Также имеются замечания к Порядку предоставления субсидии, редакция отдельных положений которого может повлечь неоднозначную практику правоприменения и не в полной мере соответствует Общим требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492² (далее – Общие требования), а именно:

² постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

- нормативно не закреплено понятие «событийное мероприятие в сфере туризма», употребляемое в целях настоящего порядка;
- абзац 2 пункта 1.1 частично дублирует содержание абзаца 1 указанного пункта;
- в пункте 1.4 категории заявителей установлены без оценки практической возможности проведения (участия в реализации) отдельными категориями заявителей событийных мероприятий;
- в пункте 1.5 перечень расходов, принимаемых к возмещению за счет средств субсидии, установлен без оценки альтернативных способов регулирования (например: расходы по аренде, монтажу оборудования, перечисленного в настоящем пункте и т.п.);
- положения пункта 2.1 о проведении отбора в соответствии с очередностью поступления документов на получение субсидии избыточны;
- в пункте 2.2:
 - содержание абзаца 2 не в полной мере соответствует подпункту «б» пункта 4 Общих требований;
 - формулировка абзаца 7 не соответствует вкладываемому в него смыслу;
 - в абзаце 15 информация о лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидии избыточна;
- абзац 3 пункта 2.3 в части требования о ненахождении юридического лица в процессе реорганизации не в полной мере соответствует подпункту «в» пункта 4 Общих требований;
- в пункте 2.4.1 описание содержания заявления не в полной мере соответствует подпункту «д» пункта 5 Общих требований;
- в пункте 2.4.4 требование о предоставлении заявителем фотоматериалов либо сведений органов местного самоуправления, подтверждающих количество участников мероприятия, является избыточным, поскольку субсидия предоставляется исходя из факта проведения событийного мероприятия без предъявления требований к количеству участников;

- в пункте 2.5:

в абзаце 1 отсутствует определенность целей осуществления межведомственного информационного взаимодействия;

в абзаце 4 предполагаемое получение сведений из реестра дисквалифицированных лиц является необоснованным, поскольку данный реестр является общедоступным информационным ресурсом, размещаемым на сайте Федеральной налоговой службы;

- положения пункта 2.10 не согласованы между собой, что не позволяет однозначно определить о проверке кого или чего идет речь;

- в пункте 2.11:

указана ссылка на ненадлежащий пункт настоящего порядка;

не регламентирован механизм отзыва заявки или внесения в нее изменений по инициативе заявителя;

отсутствует описание последствий непредставления уточненных документов либо отзыва заявки в установленный в срок;

- в пункте 2.12 положения об участии в рассмотрении Предложений заявителя комиссии избыточны, поскольку Порядком предоставление субсидии не предусмотрена оценка каких-либо проектов, а также отсутствуют признаки состязательности, поскольку получателями субсидии являются все заявители, соответствующие критериям отбора;

- в пункте 2.14 срок проведения заседания комиссии (15 рабочих дней со дня окончания приема предложений заявителей) установлен без учета сроков выполнения предшествующих административных процедур (действий), которые в совокупности могут составить до 20 рабочих дней;

- в пункте 2.15 решение, принимаемое комиссией, о прохождении (не прохождении) заявителем отбора, установлено без оценки уровня компетенции указанного коллегиального органа и оснований отклонения предложений заявителя на стадии их рассмотрения (пункт 2.17 настоящего порядка);

- абзац 6 пункта 2.17 дублирует содержание абзаца 3 настоящего пункта;

- в пункте 3.2 информация о дне получения Департаментом соглашения не соответствует вкладываемому в нее смыслу, исходя из необходимости проверки соблюдения срока, установленного пунктом 3.1 и сложности реализации положений пункта 3.3 настоящего порядка;

- в пункте 3.4 не предусмотрен документ, посредством подписания которого Департамент реализует право по определению порядка предоставления получателем субсидии отчетности;

- в пункте 3.5 результат предоставления субсидии установлен без учета возможности оценки степени его достижения (не определен период в течение которого должно быть обеспечено достижение указанного результата, не установлены критерии проведения событийного мероприятия, в том числе тематика, количество участников и т.п.);

- в пункте 3.6:

- в абзаце 2 требование о продолжительности и условиях осуществлении деятельности в автономном округе установлено без учета целей предоставления субсидии;

- в абзаце 3 требование согласия поставщиков не соответствует цели предоставления субсидии, а также пункту 9 Общих требований;

- в пункте 3.7 избыточно установлено ограничение для заявителя по распоряжению имуществом, принадлежащем ему на праве собственности, расходы, по приобретению которого предъявлены к возмещению за счет средств субсидии;

- в пункте 3.8:

- в абзаце 2 указана ссылка на ненадлежащий пункт настоящего порядка;

- в абзаце 3 основание отказа установлено без оценки возможности его реализации на этапе заключения соглашения и перечисления субсидии;

- в пунктах 3.9, 3.14, 5.2 информация избыточна;

- пункт 3.10 дублирует информацию пункта 3.12 настоящего порядка.

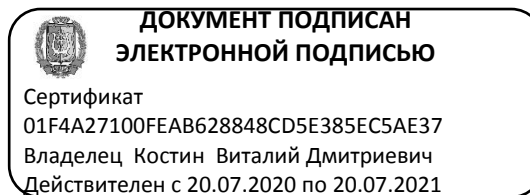
На основании изложенного, проект остается без согласования и подлежит направлению в адрес уполномоченного органа после

устранения выявленных замечаний, повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

Обращается внимание на необходимость полного и своевременного выполнения действий на Портале, в том числе прикрепления настоящего заключения к первоначальной редакции проекта (ID №: 01/01/03-21/00029197).

Кроме того, с учетом положений пункта 2.1 Порядка рекомендуется в дальнейшем принимать меры для обеспечения поступления отзывов участников публичных консультаций в электронном виде с использованием сервисов Портала.

Заместитель директора
Департамента –
начальник управления
лицензирования



В.Д. Костин

Исполнитель:
начальник отдела оценки регулирующего воздействия
управления государственного регулирования
Котарева Елена Геннадьевна, тел. 8 (3467) 36-01-90, доб.4396